



LOCATION DE LA SALLE « LE CHALET » ACTE D'ENGAGEMENT PARTICULIERS ET SOCIETES

- Je sollicite auprès de la mairie d'OCHEY la mise à disposition de la salle « Le Chalet » :
Réservation du à 9h30, au à 8h00.
Type de manifestation : Nombre de convives :
- J'ai pris connaissance du règlement intérieur et je m'engage à le respecter conformément à la décision du Conseil Municipal du 09 novembre 2022.
- En cas de dégât, je m'engage à indemniser la Commune.
- Après lecture des tarifs ci-dessous et du règlement intérieur, j'ai pu prendre connaissance du montant du dépôt de garantie, du montant approximatif de ma location dont les données seront calculées d'une manière définitive selon les renseignements fournis par le Responsable des salles communales (remboursement de la casse éventuellement).
- Je joins une attestation de mon assurance responsabilité civile mentionnant les dates et lieu de location, un chèque de 50 € représentant les arrhes pour la location demandée, un chèque de 400 € pour la caution.
- Les chèques de dépôt de garantie, d'arrhes et de solde de la location ainsi que l'assurance responsabilité civile doivent être au nom du Titulaire de la réservation.
- La sous-location ou le « prête-nom » sont interdits. **En cas de fraude constatée, la location sera immédiatement annulée et les arrhes non remboursées.**
- Après l'état des lieux de sortie et l'encaissement du solde de la location,
 - J'autorise le secrétariat de mairie à détruire le chèque de caution,
 - Je souhaite être contacté et venir en mairie récupérer mon chèque de caution

	Habitants	Extérieurs
1 journée (semaine uniquement et hors jour férié) de 9h30 le matin à 8h00 le lendemain)	50 €	85 €
Le week-end (de 9h30 le samedi à 8h00 le lundi matin) Ou 1 jour férié + un jour (idem pour les heures de location que le week-end)	140 €	190 €
Arrhes (paiement à la réservation)	50 €	50 €
Caution (à remettre à la réservation)	400 €	400 €

VU POUR ACCORD
Ochey, le
Le Maire, Philippe PARMENTIER

À le.....
Nom Prénom :
Adresse :
.....
Tél. :
Mail :
Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

Partie réservée à la Commune

Facturation			MONTANT
Location de la salle	Prix :	Déduction faite des arrhes 50 € Titre N°..... du..... €
	Frais supplémentaires	Casse / dégradations €
	Nettoyage / rangement nécessaire après l'état des lieux	30 € xheures €
TOTAL A PAYER		 €